*Versiunea 03 din ianuarie 2018*

# FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

**- VALABILA PENTRU TOATE MASURILE DIN SDL CARE INCLUD SERVICII -**

(formular propriu GAL)

Sub-masura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Functie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data inregistrarii proiectului la GAL: ..................................

Obiectivele proiectului se incadreaza in prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ……………..

Obiectivul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului .......................(localitate/localitati)

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

1. **VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI**

1.1 Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL?

***DA🞏 NU🞏***

1.2 Solicitantul respecta criteriile de eligibilitate prevazute in Apelul de selectie publicat de GAL, preluate din Fisa masurii din SDL?

***DA🞏 NU🞏***

1.3 Solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR?

***DA🞏 NU🞏***

1.4 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere, anexa la Cererea de finantare?

***DA🞏 NU🞏***

1.5 Solicitantul nu este in stare de faliment ori lichidare?

***DA🞏 NU🞏***

1.6 Solicitantul se angajeaza ca asigura cofinantarea serviciului (doar in cazul proiectelor pentru care este prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL cofinantare privata)?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

**2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

2.1 Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului?

***DA🞏 NU🞏***

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice?

***DA🞏 NU🞏***

2.3 In Cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului?

***DA🞏 NU🞏***

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu?

***DA🞏 NU🞏***

1. Grupul tinta (daca este cazul) este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

***DA***🞏 ***NU***🞏 ***NU ESTE CAZUL***🞏

1. Pentru proiectele ale caror obiective vizeaza studii privind patrimoniul cultural si natural, localitatile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

***DA***🞏 ***NU***🞏 ***NU ESTE CAZUL***🞏

**2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

2. 1. Se respecta prevederile conform carora: Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare?

***DA***🞏 ***NU***🞏

**3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

3.1 Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de finantare sunt corecte si /sau sunt in conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferente\*🞏***

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activitatilor eligibile din proiect, in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul?

***DA🞏 NU🞏***

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferente\*\* 🞏***

**4. VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR**

4.1. Categoria de servicii/bunuri se regaseste in Baza de date?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate se incadreaza in limitele prevazute in Baza de date\*?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.3. Pentru categoriile de bunuri/servicii care nu se regasesc in Baza de date, solicitantul a prezentat cate o oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 Euro si cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

4.4 Preturile prevazute in ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

• servicii ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

• bunuri ***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL🞏***

\*Se va verifica daca onorariile expertilor mentionati in Cererea de finantare se incadreaza in plafoanele stabilite in Baza de date cu preturi de referinta pentru proiecte de servicii LEADER, disponibila pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, cheltuielile de masa si cazare se vor verifica raportat la aceasta Baza de date.

**5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica asa cum este prevazut in Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala?

***DA🞏 NU🞏 DA cu diferente\* 🞏***

\*Se completeaza in cazul in care se constata diferente fata de planul financiar prezentat de solicitant in Cererea de finantare.

**6. VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE**

6.1 Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii?

***DA🞏 NU🞏***

Exemple de conditii create artificial pentru a beneficia de plati:

* Actiunile propuse prin proiect sunt identice cu actiunile unui proiect anterior depus de catre acelasi solicitant in cadrul aceluiasi GAL si finantat;
* Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distincta a unor actiuni si activitati comune;
* Durata totala de implementare a proiectului nejustificat de mare fata de durata activitatilor principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

**Observatii:**

Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate, care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul,

- motivul pentru care expertul a bifat ”Nu este cazul”, daca este cazul,

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Intocmit**:

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**:

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conditiilor de eligibilitate**

**Atentie!**

*Expertul verificator este obligat sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii :*

*- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;*

*- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente cererii de finantare;*

*- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme);*

*- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finantare;*

*- necesitatea corectarii bugetului indicativ;*

*- in cazul in care expertul are o suspiciune legata de crearea unor conditii artificiale.*

*Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finantare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finantare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume**

**Prenume**

**Functie**

Se preiau informatiile din Cererea de finantare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finantare.

**Data inregistrarii proiectului la GAL**

Se completeaza cu data inregistrarii proiectului la GAL.

**Obiectivul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii mentionata in Cererea de finantare.

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea mentionata in Cererea de finantare.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

1. **VERIFICAREA ELIGIBILITATII SOLICITANTULUI**

**1.1** **Solicitantul apartine categoriei solicitantilor eligibili pentru masura prevazuta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL?**

Solicitantul trebuie sa se regaseasca in categoria de beneficiari eligibili mentionati in Fisa masurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazata pe informatiile mentionate in formularul de Cerere de finantare si din documentele anexate din care sa reiasa statutul juridic si obiectul de activitate al solicitantului. Se verifica documentele de infiintare/certificare ale solicitantului, in functie de incadrarea juridica a acestuia.

Daca, in urma verificarii documentelor, reiese ca solicitantul se incadreaza intr-una din categoriile de solicitanti eligibili pentru masura, expertul bifeaza casuta DA. In cazul in care solicitantul nu se incadreaza intr-una din categoriile eligibile pentru masura, expertul bifeaza casuta NU, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii iar Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

**1.2 Solicitantul respecta criteriile de eligibilitate prevazute in Apelul de selectie publicat de GAL, preluate din Fisa masurii din SDL?**

Expertul verifica daca in Apelul de selectie publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fisa masurii din cadrul SDL.

**Atentie!** Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Daca in urma verificarii se constata respectarea conditiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare si capitolului 8.1 din PNDR prevazute in Apelul de selectie, expertul bifeaza patratul cu DA. In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

**1.3** **Solicitantul nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR?**

In vederea verificarii prezentului criteriu de eligibilitate, GAL va transmite o solicitare catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita sa i se comunice daca solicitantul este inscris cu debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR. Daca solicitantul este inscris in Registrul debitorilor, se va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor si a majorarilor de intarziere ale solicitantului, se va bifa caseta “NU”, se va mentiona in caseta de observatii, si, daca este cazul selectarii pentru finantare a proiectului, se va relua aceasta verificare in etapa de evaluare a documentelor in vederea semnarii contractului. In caz contrar se va bifa “DA”, iar aceasta conditie de eligibilitate este indeplinita.

**1.4** **Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere – Anexa 2 la Cererea de finantare?**

Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele corespunzatoare, aferente tuturor punctelor existente in Declaratia pe proprie raspundere si daca aceasta este datata si semnata, iar daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza casuta DA. In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii, iar Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

**1.5 Solicitantul nu este in stare de faliment sau lichidare?**

Expertul verifica documentul atasat la Cererea de finantare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, semnat si stampilat de catre autoritatea emitenta, emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare, din care rezulta ca acesta nu se afla in proces de lichidare sau faliment.Nu se verifica in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr. 26/2000 si al entitatilor publice.

In cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr. 26/2000 si al entitatilor publice, se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului – model propriu GAL, din care sa rezulte faptul ca solicitantul nu se afla in procedura de insolventa, faliment, reorganizare judiciara, dizolvare, lichidare sau suspendare temporara a activitatii sau nu se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale.

**1.6 Solicitantul se angajeaza ca asigura cofinantarea serviciului (doar in cazul proiectelor pentru care este prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL cofinantare privata)?**

Expertul verifica insusirea de catre solicitant in cadrul Declaratiei pe propria raspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinantarii, cu obligativitatea ca, inainte de semnarea contractului, sa aduca dovada capacitatii de cofinantare (doar in cazul proiectelor pentru care in Fisa masurii din SDL este prevazuta cofinantare privata).

**2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE**

**2.1 Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului?**

Se verifica daca solicitantul are dreptul de a desfasura activitatile specifice mentionate in Cererea de finantare conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricarui document legal din care rezulta domeniul de activitate.

**2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice?**

Se verifica daca din Declaratia pe propria raspundere reiese ca solicitantul se angajeaza sa asigure capacitatea tehnica si financiara. Pentru verificarea capacitatii financiare vor fi analizate situatiile financiare pentru solicitant inregistrate la Administratia Financiara - bilant – formularele 10 si 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifica faptul ca media veniturilor pentru anii n, n-1 si n-2 (unde este cazul) este cel putin 50% din valoarea finantarii in cazul in care aplica individual.

In situatia in care o entitate juridica, in calitate de solicitant sau partener in mai multe proiecte este selectata pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizata o verificare a capacitatii financiare necesare implementarii tuturor proiectelor. Astfel, pentru incheierea contractelor de finantare, media veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie sa fie cel putin egala cu cel putin 50% din valoarea cumulata a activitatilor asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, in cazul in care aplica in parteneriat. Verificarea va lua in calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate in derulare la momentul contractarii.

Verificarea aferenta capacitatii financiare nu se aplica in cazul in care solicitantul este o persoana juridica de drept public. In cazul acestora, capacitatea financiara va fi dovedita ulterior semnarii contractului, respectiv pâna la prima cerere de plata care contine cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, in conformitate cu prevederile specifice planificarii bugetare aplicabile entitatilor publice.

**2.3 In Cererea de finantare solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | |
| **Pentru proiectele incadrate in prevederile art. 20, alin. (1), lit. f din R.1305/2013 prin care se finanteaza studii/monografii**, punctul A4 Prezentarea proiectului si Contract/ angajament cu primaria, scoala, caminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectiva. | | In cazul proiectelor de servicii prin care se finanteaza studii/monografii, expertul verifica daca:   * activitatile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; * alocarea de timp pentru activitati este corelata cu gradul de complexitate al activitatilor si cu alocarea de resurse umane; * activitatile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; * daca in contractul dintre solicitant si una din institutiile publice locale mentionate se regaseste necesitatea si oportunitatea realizarii studiului/monografiei ce va fi finantat/a si faptul ca valorificarea si promovarea studiilor/monografiei intra in atributia institutiei publice. | |

Daca verificarea confirma oportunitatea si necesitatea proiectului, expertul bifeaza patratul cu ,,DA” din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza „nu” si motiveaza pozitia lui in rubrica Observatii din fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

**2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu?**

Se verifica punctul 4.5 din cererea de finantare in care sunt descrise resursele umane implicate in proiect, cu precizarea activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifica in anexele cererii de finantare, acordul scris al fiecarui expert pentru participarea la activitatile proiectului pe toata durata de desfasurare a proiectului si documentele care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile respective (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestari conform legislatiei in vigoare etc.). Cerinta se verifica in functie de activitatile ce vor fi realizate conform Cererii de finantare.

**2.5 a) Grupul tinta (daca este cazul) este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?**

Se verifica daca localitatile din care vor fi selectati participantii care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL.

**b)** **Pentru proiectele ale caror obiective vizeaza studii/ monografii,** **localitatile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?**

Se verifica daca localitatile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

2.1. Se respecta prevederile conform carora: Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare?

Se va verifica daca solicitantul isi asuma si va respecta aceste cerinte, prin semnarea declaratiei de proprie raspundere - model propriu GAL. In acest caz, se va bifa DA in fisa de verificare a eligibilitatii.

In cazul in care solicitantul nu isi asuma respectarea cerintelor prin semnarea declaratiei pe propria raspundere , expertul solicita acest lucru prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** si doar in cazul in care solicitantul refuza sa semneze declaratia pe propria raspundere si sa isi asume angajamentele, expertul motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila. In acest caz, se va bifa NU in fisa de verificare a eligibilitatii.

**3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea consta in:

- Asigurarea ca toate costurile de servicii propuse pentru finantare sunt eligibile si calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe doua capitole – cheltuieli cu personalul si cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informatiilor furnizate, analizand si fundamentarea bugetara, care priveste corelarea dintre activitatile si resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevazute in capitolele din buget pentru aceste activitati.

**3.1 Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de finantare sunt corecte si /sau sunt in conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| * Cererea de finantare * Bugetul indicativ * Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitatile si rezultatele proiectului | * Se verifica in Cererea de finantare, activitatile propuse prin proiect si resursele alocate acestora. * Se verifica bugetul indicativ privind corectitudinea informatiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului fata de activitatile si resursele alocate acestora prin proiect. * Se verifica incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele doua capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecarui capitol din fundamentare trebuie sa fie egala cu suma prevazuta pentru fiecare capitol bugetar. |

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza casuta corespunzatoare NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***, expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificata de expert ca fiind neeligibila. Expertul va motiva pozitia cu explicatii in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mentiuni la eventualele greseli de incadrare sau alte cauze care au generat diferentele. Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare si Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitatile si rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectueaza modificarile in buget si, in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifeaza casuta corespunzatoare DA cu diferente. In acest caz se vor oferi explicatii in rubrica Observatii.

Se vor face mentiuni la eventualele greseli de calcul, costuri care includ impozite si taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferentele. Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

Pentru punctele a si b, in cazul in care solicitantul nu este de acord cu corectiile efectuate si aduse la cunostinta prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***, expertul va bifa NU si va oferi explicatii in rubrica Observatii.

c) Daca valoarea proiectului mentionata in Buget nu este fundamentata prin activitatile si resursele alocate si s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat in raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicita informatii suplimentare. Daca informatiile suplimentare primite nu fundamenteaza valoarea bugetului atunci se bifeaza casuta NU si criteriul de eligibilitate nu este indeplinit.

**3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activitatilor eligibile din proiect, in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul?**

Se verifica daca cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente actiunilor eligibile prevazute in Fisa masurii de servicii din SDL si preluate in Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

Atentie! Se vor respecta inclusiv urmatoarele prevederi mentionate in ghidul solicitantului pe SM19.2:

‐ Nu este permisa participarea aceleiasi persoane din grupul tinta, stabilit in cadrul proiectului, la alte evenimente care vizeaza aceeasi tematica (inclusiv finantata printr-‐un proiect derulat in perioada de programare 2007 ‐ 2013). Verificarea respectarii acestei prevederi se va realiza in baza declaratiei pe propria raspundere, semnata de catre fiecare participant la evenimentele organizate in cadrul proiectului, care va fi atasata la Raportul de activitate.

‐ Nu este permisa realizarea unor monografii, care vizeaza aceleasi teritorii ce au facut obiectul elaborarii unor monografii, finantate in cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse in cadrul altor programe de finantare nerambursabila (inclusiv finantata printr-‐un proiect derulat in perioada de programare 2007 - 2013).

‐ Nu este permisa deservirea acelorasi persoane, care au beneficiat de aceleasi servicii, in cadrul altor proiecte cu tematica similara, finantate in cadrul altor programe de finantare nerambursabila (inclusiv finantate printr-un proiect derulat in perioada de programare 2007 ‐ 2013).

**3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate incadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile daca acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislatiei in vigoare sau daca nu este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare).

Daca solicitantul este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare), contravaloarea TVA trebuie incadrata pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifeaza ”DA” in cazul in care TVA a fost incadrat corect, conform precizarilor de mai sus. In caz contrar, se bifeaza ”NU” si se modifica bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

In cazul identificarii unor diferente fata de valoarea cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA, expertul verifica corectitudinea valorii TVA, bifeaza "DA cu diferente" si va opera modificarile in bugetul indicativ, motivandu-si decizia la rubrica Observatii.

**4. VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR**

**4.1. Categoria de servicii/bunuri se regaseste in Baza de Date?**

Expertul verifica daca categoria de servicii/bunuri din fundamentarea bugetara se regaseste in Baza de date cu preturi de referinta pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Daca se regaseste, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, si ataseaza un extras din baza de date. Daca categoria de servicii nu se regaseste in Baza de date cu preturi de referinta pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

**4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate sunt in limitele prevazute in Baza de Date?**

Daca preturile sunt in limitele prevazute in Baza de Date cu preturi maximale pentru proiectele finantate prin LEADER, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetara. Daca preturile nu sunt in limitele prevazute in Baza de Date, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

In vederea stabilirii onorariilor expertilor mentionati in cererea de finantare, solicitantul va consulta baza de date cu preturi de referinta aferenta Masurii 19 LEADER, disponibila pe site-ul www.afir.info. In cadrul acestei liste se regasesc limitele de pret pana la care se accepta alocarea financiara pentru diferite categorii de servicii.

**4.3. Daca la pct. 4.1 sau 4.2. raspunsul este NU (valorile nu se incadreaza in limitele admise in baza de date), solicitantul a prezentat cate o oferta conforma fiecare bun sau serviciu a carui valoare nu depaseste 15.000 Euro si cate 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depaseste aceasta valoare ?**

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat cate doua oferte conforme pentru servicii/bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 euro si o oferta conforma pentru servicii/bunuri care nu depasesc aceasta valoare.

In cazul in care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici in urma solicitarii de informatii suplimentare, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile; expertul bifeaza in casuta corespunzatoare ,,NU”, modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare si instiinteaza solicitantul, prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** - Partea a III-a, asupra modificarilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regasesc in baza de date si a caror valori se incadreaza in limitele prevazute, expertul bifeaza casuta ,,NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- Sa fie datate, personalizate si semnate;

- Sa contina detalierea unor cerinte minimale;

- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

In faza de evaluare a cererii de finantare, baza de date are un rol consultativ. In urma analizei ofertelor, daca acestea corespund cerintelor din proiect iar pretul ofertei incluse in buget se regaseste in preturile ofertate, cu justificari in cazul ofertei cu un pret mai mare, expertul accepta preturile.

**4.4. Preturile prevazute in ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilitatii preturilor pentru fiecare oferta in parte, utilizandu-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu preturile din alte proiecte similare). Daca in urma verificarilor expertul apreciaza ca preturile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

***Atentie! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luata asupra rezonabilitatii preturilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

**5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

**5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica asa cum este prevazut in Fisa masurii** **din Strategia de Dezvoltare Locala**?

Se va verifica respectarea intensitatii sprijinului si a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fisei tehnice a masurii din SDL.

a) Daca Planul Financiar este corect completat, expertul bifeaza casuta DA.

b) Daca Planul financiar nu este corect completat, expertul completeaza corect Planul financiar, bifeaza casuta NU si motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Expertul va informa solicitantul de aceste modificari prin intermediul ***Fisei de solicitare a informatiilor suplimentare***.

**6. VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE**

**6.1 Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii?**

Expertul verifica in cadrul proiectului daca solicitantul a incercat crearea unor conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii.

Daca din verificarea proiectului rezulta acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Daca nu exista suspiciuni privind crearea unor conditii artificiale pentru obtinerea de plati si avantaje care sa contravina obiectivelor masurii atunci expertul bifeaza in casuta corespunzatoare NU.

**Prevederile prezentei fise de verificare a eligibilitatii se completeaza cu prevederile Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, versiunea 04, inclusiv cu prevederile fisei E1.2L FISA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI (art. 14, art. 16, art. 20 alin. (1) lit. a), f) si alte incadrari in conformitate cu prevederile art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013) ce face obiectul Manualului de procedura pentru implementarea submasurii 19.2, versiunea 04.**